

Број 901
Тиват, 05.9. 2017 год.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16. stav 1 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Drago Milović“, u Tivtu, na sjednici održanoj 05.9. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Drago Milović“ u Tivtu

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Drago Milović“ u Tivtu.

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područne ustanove u Gradionici i Donjoj Lastvi.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

ICT koordinator/ka**Član 29**

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene**Član 30**

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31**1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora**

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....2 izvršioca

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme1,5 "
- Radnik/ica na poslovima grijanja(ložać/ica)0,5 "
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene.....10 "

3) Nastavnici/ce

A. PREDMETNA NASTAVA

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	84	4,67	
2	Engleski jezik	18	149	8,28	
3	Italijanski jezik	18	40	2,22	
4	Njemački jezik	18	10	0,56	
5	Francuski jezik	18	4	0,22	
6	Matematika	18	84	4,67	
7	Fizika	18	26	1,44	
8	Hemija	18	26	1,44	
9	Biologija	18	32	1,78	
10	Istorija	18	31	1,72	
11	Geografija	18	27	1,50	
12	Informatika sa tehnikom	18	46	2,56	
13	Muzička kultura	18	21	1,17	
14	Likovna kultura	18	21	1,17	
15	Fizičko vaspitanje	18	68	3,78	
16	Mjerenje u fizici		2	0,11	Izborna nastava
17	Ljekovito bilje	-	1	0,06	-II-
18	Zanimljiva geografija	-	2	0,11	-II-
19	Vrednovanje prostora	-	2	0,11	-II-
20	Sport	-	10	0,56	-II-

B. RAZREDNA NASTAVA

Redni broj		Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	I RAZRED	17	153	9	
2	II RAZRED	17	153	9	
3	III RAZRED	17	136	8	
4	IV RAZRED	18	126	7	
5	V RAZRED	17-18	105	6	3 nast. po 17 časova i 3 nast. po 18 časova

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1	26	90	4,5	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja.....1 izvršilac
 -Psiholog/škinja.....1 "
 -Bibliotekar/ka.....1 "

6) Asistent u nastavi..... 2 izvršioca

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Izmjene i dopune****Član 32**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti**Član 33**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.763 od 26.9.2013.godine, sa izmjenama i dopunama br.617 od 03.8.2015.godine i 646 od 20.6.2016.godine.

Stupanje na snagu**Član 34**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 901

Tivat, 05.9. 2017. godine



Predsjednik



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 610-337/2019-3
U Podgorici, 16. decembra 2019. godine

Црна Гора
ОПШТИНА ТИВАТ-ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Број 7
Тиват, 15.01. 2020 год.

JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“, Tivat, broj 1437, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 16. decembra 2019. godine.



Број 1457

Датум 16.12.2019 год.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 i 23 tačka 7 Statuta (broj 846/2010 i 900/2017), Školski odbor JU Osnovna škola „Drago Milović“ Tivat, na sjednici održanoj 16.12.2019.godine, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JUOŠ „Drago Milović“ Tivat

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Drago Milović“ Tivat, broj 901 od 05. septembra 2017. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, broj 1373 od 12. decembra 2017. godine, poslije člana 14 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 14a

Saradnik/saradnica u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti obrazovanja

Poslove saradnika/ce u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u obrazovanju može da obavlja lice koje ima:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- završenu obuku za saradnika/cu u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti obrazovanja;
- govori jezikom koji je u službenoj upotrebi i jezikom zajednice sa kojom radi.“

Član 2

Poslije člana 24 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 24a

Saradnik/saradnica u socijalnoj inkluziji RE u obrazovanju

- Poslovi saradnika/saradnice u socijalnoj inkluziji RE u obrazovanju su da: Planira, priprema i organizuje aktivnosti iz djelokruga svog rada u skladu sa svojim nadležnostima;
- Pruža neposrednu podršku korisnicima/korisnicama u ostvarivanju prava na obrazovanje;
- Vodi evidenciju (potencijalnih) korisnika (korisnica) usluga obrazovnog sistema prema već utvrđenoj formi;
- Podstiče potencijalne korisnike/korisnice na uključivanje u sistem obrazovanja;
- Podstiče redovnost korisnika/korisnica u pohađanju nastave i vannastavnih aktivnosti kako u formalnom tako i u neformalnom obrazovanju;
- Organizuje dolazak korisnika/korisnica do obrazovne ustanove;

- Posreduje prilikom savladavanja jezičke barijere između obrazovne institucije i korisnika/korisnica;
- Promoviše značaj cjeloživotnog učenja u okviru romske i egipćanske zajednice;
- Priprema izvještaj o svom radu;
- Komunicira sa korisnicima/korisnicama, stručnim saradnicima/saradnicama i pretpostavljenima u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i kulture ophođenja;
- Govori jezikom koji je u službenoj upotrebi i jezikom zajednice sa kojom radi;
- Postupa u skladu sa osnovnim principima etike i poštovanja ljudskih prava;
- Primjenjuje mjere lične zaštite i zaštite radne i životne sredine u skladu sa propisima;
- Koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama svog rada.

Član 3

U članu 31 poslije tačke 6 dodaje se nova tačka koja glasi:

6a) Saradnik/saradnica u socijalnoj inkluziji RE u obrazovanju 1 izvršilac;

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj: 1437

Tivat, 16.12.2019. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,

Miloš Gojačani
Miloš Gojačani, prof.



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 11001-603/20-3363/3
U Podgorici, 24. jula 2020. godine

Црна Гора
ОПШТИНА ТИВАТ-ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Број 554
Тиват, 10.8. 2020 год.

JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“, Tivat, broj 499, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 10. jula 2020. godine.

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju „Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 4 tačka (broj 846/2010 i 900/2017, 1455/19), Školski odbor JU Osnovna škola „Drago Milović“ Tivat, na telefonskoj sjednici održanoj 10.7.2020.godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JUOŠ „Drago Milović“ Tivat

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Drago Milović“ Tivat, broj 901 od 05. septembra 2017. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, broj 1373 od 12. decembra 2017. godine, i br.1437 od 16.12.2019.godine, u članu 31 tač. 3 i 4 mijenjaju se i glase:

3) Nastavnici/ce

A. PREDMETNA NASTAVA

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	102	5,66	
2	Engleski jezik	18	159	8,83	
3	Italijanski jezik	18	34	1,88	
4	Njemački jezik	18	10	0,56	
5	Francuski jezik	18	8	0,44	
6	Matematika	18	100	5,55	
7	Fizika	18	33	1,83	sa izbornom
8	Hemija	18	23	1,27	
9	Biologija, priroda, ekolog.	18	40	2,22	sa izbornom
10	Istorija	18	39	2,16	
11	Geografija	18	38	2,11	sa izbornom
12	Informatika sa tehnikom	18	57	3,16	
13	Muzička kultura	18	25	1,38	
14	Likovna kultura	18	30	1,66	
15	Fizičko vaspitanje	18	82	4,55	sa izbornom

B. RAZREDNA NASTAVA

Redni broj		Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	I RAZRED	19	152	8	
2	II RAZRED	19	133	7	
3	III RAZRED	19	133	7	
4	IV RAZRED	19	171	9	
5	V RAZRED	19	152	8	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1	26	104	4	

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj:499

Tivat, 10.7.2020. godine

ŠKOLSKI ODBOR



Predsjednik,

M. Gojačanin
 Miloš Gojačanin, prof.



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Црна Гора
ОПШТИНА ТИВАТ-ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Број 1113

Тиват, 18. 11 2020 год.

Број: 11001-603/20-3363/5
У Podgorici, 13. novembra 2020. godine

JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“**, Tivat, broj 895, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 27. oktobra 2020. godine.

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ



Број 895

Тиват, 27. 10. 2020 год.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 4 tačka (broj 846/2010 i 900/2017, 1455/19), Školski odbor JU Osnovna škola „Drago Milović“ Tivat, na sjednici održanoj 27.10.2020.godine, donio je

ПРАВИЛНИК

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JUOŠ „Drago Milović“ Tivat

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Drago Milović“ Tivat, broj 901 od 05. septembra 2017. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, broj 1373 od 12. decembra 2017. godine, br.1437 od 16.12.2019.godine, i br.554 od 10.8.2020.godine, u članu 31 tač. 6a mijenja se i glase:

6a) Saradnik/ca u socijalnoj inkluziji RE u obrazovanju 2 izvršioca

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Број: 895

Тиват, 27.10.2020. године

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,



Miloš Gojačanin
Miloš Gojačanin, prof.



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 04-603/22-1667/2
Podgorica, 6.04.2022. godine

Crna Gora
ОПШТИНА ТИВАТ-ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Број 513

Тиват, 21. 4. 20 22 год.

JU OSNOVNA ŠKOLA „DRAGO MILOVIĆ“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** JU Osnovna škola „Drago Milović“, Tivat, broj 19, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 28.01.2022. godine.



MINISTARKA
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Црна Гора
ОПШТИНА ТИВАТ
ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
„ДРАГО МИЛОВИЋ“

Број 19

Тиват, 28. 01. 2022 год.

Na osnovu člana 76, stav1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br.64/02, 31/05, 49/07 i Sl. List CG br.CG br.45/10, 45/11, 36/13,39/13,47/17, 59/21 i 46/21), Školski odbor JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, na sjednici održanoj 28.01.2022.godine, donio je

PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“ TIVAT

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Drago Milović“Tivat, broj 901 od 05.9.2017.godine, broj 1373 od 12.12.2017.godine,broj 1437 od 16.12.2019.godine, broj 499 od 10.7.2020.godine, broj 895 od 27.10.2020.godine,

u **članu 9** stav 1 alineja 1 poslije riječi „**obaveznog**“ dodaju se riječi: „**ili izbornog**“.

Član 2

U **članu 10** stav 1 alineja 1 poslije riječi „**obaveznog**“ dodaju se riječi: „**ili izbornog**“.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica,
Danijela Sorić, dipl.ing.



Број: 19

Тиват: 28.01.2022.godine



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 04-603/22-1667/2
Podgorica, 27.06.2022. godine

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101

Crna Gora gov.me/mpnks
ОПШТИНА ТИВАТ-ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Број 1184

Тиват, 22. 7. 2022 год.

JU OSNOVNA ŠKOLA „DRAGO MILOVIĆ“

Tivat

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** JU Osnovna škola „Drago Milović“, Tivat, broj 2233, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 30.11.2021. godine, s tim da se u čl. 9 i 10 alineja 1 poslije riječi „obaveznog“ dodaju riječi: „ili izbornog“, a radna mjesta: **Defektolog 1 izvršilac, Saradnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove 1 izvršilac i 1 izvršilac na radnom mjestu asistent u nastavi se ne odobravaju.**

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ



Miomir Vojinović

Општина Тиват-ЈУ Основна школа
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Број 2233

Тиват, 30. 11 2021 год.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17, 59/21) i člana 16 i 23 tačka 7 Statuta (broj 846/2010 i 900/2017, 1455/2019), Školski odbor JU Osnovna škola „Drago Milović“ Tivat, na sjednici održanoj 30.11.2021.godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta u JUOŠ „Drago Milović“ Tivat

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Drago Milović“ Tivat, broj 901 od 05. septembra 2017. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, broj 1373 od 12. decembra 2017. godine, br.1437 od 16.12.2019.godine, broj 499 od 10.7.2020.godine, broj 895 od 27.10.2020.godine, mijenja se sljedeće:

Član 2

Član 9. Stav 1 alineja 3 mijenja se i glasi:
- „sedam godina radnog iskustva u nastavi“

Član 3

Član 10. Stav 1 alineja 3 mijenja se i glasi:
- „sedam godina radnog iskustva u nastavi“

Član 4

Članu 13. Poslije tačke 3 dodaje se nova tačka koja glasi:

4.Defektolog/škinja

Poslove defektologa može da obavlja lice koje ima:
-VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
-položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
-crnogorsko državljanstvo.

Član 5

Članu 15. Poslije tačke 1 dodaje se nova tačka koja glasi:

1a. Saradnika/ca za pravne, kadrovske i administrativne poslove

Uslovi:

- završen studijski program iz oblasti pravnih nauka,
- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja,
- jedna godina radnog iskustva.

Član 6

Poslije člana 22, dodaje se novi član koji glasi:

„Član 22a

Defektolog/škinja

Poslovi defektologa/škinje su:

- obrazovno-vaspitni rad sa djecom, odnosno učenicima;
- identifikuje učenike sa smetnjama u razvoju;
- planiranje i programiranje rada;
- izrada adekvatne dokumentacije o učenicima ;
- vođenje dokumentacije o svom radu, koja obuhvata: godišnji globalni program rada, mjesečne-operativne poslove rada, dnevnik rada defektologa, dosije o radu sa učenicima, dokumentacija o izvršenim istraživanjima u svojoj oblasti
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- konsultativno-instruktivni rad sa nastavnicima;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- pružanje pomoći u podsticanju optimalnog razvoja učenika sa teškoćama u razvoju na osnovu utvrđenih individualnih karakteristika-vrste smetnje;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima ustanove;
- saradnja sa pedagogom i psihologom škole;
- pruža savjetodavnu i stručnupodršku drugim vaspitno obrazovnim ustanovama i vrši obuku nastavnika i stručnih saradnika u tim ustanovama;
- dežurstvo u školi;
- pružanje dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitne djelatnosti Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Član 7.

Poslije člana 25, dodaje se novi član koji glasi:

„Član 25a“

Saradnik za pravne, kadrovske I administrativne poslove

Poslovi saradnika su:

- Učestvuje u izradi nacрта I predloga opštih akata I drugih akata Škole;
- učestvuje u praćenju I sprovođenju postupka donošenja opštih akata I pruža pravno-stručnu pomoć članovima odgovarajućih komisija, kao I obrada tih akata od nacрта do objavljivanja konačnih tekstova;
- izrada svih ugovora koj se odnose na rad Škole;
- priprema akta u vezi sa naplatom sredstava od strane učenika I drugih subjekata;
- praćenje zakonskih I drugih propisa I ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;
- učestvuje u praćenju primene Statuta I opštih akata I pripremanje predloga za izmene I dopune tih akata;
- učestvuje u pripremanju tužbe, predloga, odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao I zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova I dr. po punomoćju direktora;
- prisustvuje sednicama Školskog odbora, stručnih organa I tela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja I mišljenja;
- učestvuje u pravno-tehničkim poslovima oko konstituisanja školskog odbora, disciplinskog postupka poslova stalnih I povremenih komisija;
- učestvuje u obavljanju svih stručnih poslova za potrebe Školskog odbora I drugih organa Škole;
- učestvuje u pripremi I obradi materijala koji razmatra Školski odbor I drugi organi Škole;
- prisustvuje sednicama Školskog odbora , radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja I tumačenja propisa;
- radi I ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;
- stručne I administrativno-tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;
- stručne I administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja I drugim promenama statusa radnika;

- obavlja poslove oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite I penzijskog I invalidskog osiguranja;
- pripremanje I dostavljanje raznih izveštaja, obaveštenja I podataka za Školski odbor I organe van Škole;
- učestvuje u obavljanju drugih kadrovskih poslova;
- primanje i protokolisanje akta po slobodnom pristupu informacijama;
- vrši poslove evidencije o:
 - zaposlenima u Školi; o zaradama zaposlenih; o povredama na radu; dosijea zaposlenih u Školi; matična knjiga zaposlenih; o opštim aktima Škole; o obavezanim lekarskim pregledima zaposlenih; o obrazovanju, stručnom usavršavanju I osposobljavanju zaposlenih (stručni ispiti, specijalizacije, učestvovanju na seminarima, obukama I drugim oblicima stručnog osposobljavanja); o svim zaposlenima Škole sa opštim I posebnim podacima;
- poslovi u vezi sa upisom učenika pri prelasku iz druge škole I prestankom svojstva učenika;
- izdavanje raznih uverenja učenicima;
- vođenje evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima I odeljenjima;
- evidencije o dodeljenim pohvalama, nagradama I dr.priznanjima učenika I zaposlenih;
- evidencija o učenicima koji ostvaruju pravo na participaciju organizovanog prevoza;
- evidenciju o nestanku stvari učenika;
- evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mera;
- Evidencija izdatih svedočanstava, diploma, ispisnica, prevodnica I drugih javnih isprava po razredima I odeljenjima;
- učestvuje u administrativno-tehničkom obrađivanju akata;
- otpremanje pošte;
- Razvođenje akata, I priprema za njihovo otpremanje I arhiviranje u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju (delovodnik evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem, kao što su : knjiga primljene pošte I knjiga otpremljene pošte, čuvanje registracionog materijala, predaja arhivske građe nadležnim institucijama I sl.);
- za vreme odsustva Sekretara Škole, duži I void evidenciju po pečatu I štambilju Škole po punomoćju direktora;
- obavlja I druge poslove po nalogu direktora.

Članu 31, mijenjaju se u sledećem :

Tačka 2, dodaje se nova alineja 2 koja pomjera redosled i glasi:

- Saradnik/ca za pravne, kadrovske i administrativne poslove 1 izvršilac.

Tačka 3 mijenja se i glasi:

A. PREDMETNA NASTAVA

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	114	6,33	
2	Engleski jezik	18	168	9,33	
3	Italijanski jezik	18	42	2,33	
4	Njemački jezik	18	12	0,66	
5	Francuski jezik	18	8	0,44	
6	Matematika	18	112	6,22	
7	Fizika	18	36	2,00	
8	Hemija	18	27	1,50	
9	Biologija	18	49	2,72	
10	Istorija	18	42	2,33	
11	Geografija	18	38	2,11	
12	Informatika sa tehnikom	18	60	3,33	
13	Muzička kultura	18	28	1,55	
14	Likovna kultura	18	28	1,55	
15	Fizičko vaspitanje	18	69	3,83	

B. RAZREDNA NASTAVA

Redni broj		Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	I RAZRED	17		8	
2	II RAZRED	17		8	
3	III RAZRED	17		7	
4	IV RAZRED	18		7	
5	V RAZRED	19		8	

U tački 5, dodaje se alineja 4 koja glasi:

-Defektolog/škinja.....1 izvršilac.

Tačka 6 mijenja se i glasi:

- Asistent u nastavi 3 izvršioca;

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj: 2233

Tivat: 30.11.2021. godine

ŠKOLSKI ODBOR



Predsjednica,



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/22-1421/2
Podgorica, 31.10.2022. godine

Crna Gora
ОПШТИНА ТИВАТ-ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Број 1883

Тиват, 08.11.2022 год

JU OSNOVNA ŠKOLA „DRAGO MILOVIĆ“

Tivat

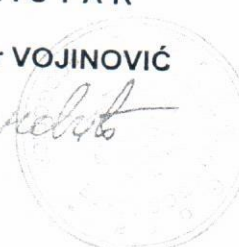
Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta** JU Osnovna škola „Drago Milović“, Tivat, broj 1501/2, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 22.09.2022. godine, s tim što se **ne odobrava** radno mjesto defektolog 1 izvršilac.

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ



Број 1501/3

Тиват, 22. 9 2022 год.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17, 59/21) i člana 16 i 23 tačka 7 Statuta (broj 846/2010 i 900/2017, 1455/2019), Školski odbor JU Osnovna škola „Drago Milović“ Tivat, na sjednici održanoj 22. 9.2022.godine, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JUOŠ „Drago Milović“ Tivat

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Drago Milović“ Tivat, broj 901 od 05. septembra 2017. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, broj 1373 od 12. decembra 2017. godine, br.1437 od 16.12.2019.godine, broj 499 od 10.7.2020.godine, broj 895 od 27.10.2020.godine, br.2233 od 30.11.2021.godine, broj 19 od 28.01.2022.godine, mijenja se sljedeće:

Član 2

U Članu 13. poslije tačke 3 dodaje se nova tačka 4 koja glasi:

4.Defektolog/škinja

Poslove defektologa može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja: oligofrenolog, surdolog, somatoped, defektolog za kombinovane/višestrukе smetnje;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Član 3

Poslije člana 22 dodaje se novi član 22a koji glasi:

Defektolog/škinja

Poslovi defektologa/škinje su:

1. Planiranje, programiranje i organizovanje obrazovno vaspitnog rada
2. Izrada godišnjeg plana rada defektologa/škinje i vođenje dnevnika rada
3. Realizacija obrazovno vaspitnog rada/obrazovno vaspitnih ishoda
4. Identifikacija, ocjenjivanje/ procjenjivanje posebne obrazovne potrebe svih učenika
5. Izrada individualnih razvojno obrazovnih planova kao i individualnih tranzicionih planova
6. Evaluacija obrazovno vaspitnog procesa
7. Kvartalna komisijska evaluacija realizacije obrazovno vaspitnih ishoda po izrađenim individualno razvojno obrazovnim planovima.
8. Podrška učenicima
9. Individualni i grupni vaspitno obrazovni rad sa učenicima
10. Uredno vođenje dokumentacije/dosijea učenika
11. Podrška, pomoć i saradnja sa roditeljima kroz planirane i neplanirane aktivnosti
12. Stvara pozitivnu klimu i radi na afirmaciji poštovanja razvojnih karakteristika i inkluzivnog modela obrazovanja
13. Saradnja sa institucijama na lokalnom i državnom nivou
14. Konsultativno-instruktivni rad sa nastavnicima
15. Profesionalni razvoj nastavnika i saradnja sa PRNŠ koordinatorom ustanove
16. Organizuje interno stručno usavršavanje nastavnika u pogledu rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama
17. Saradnja sa direktorom škole, pomoćnikom direktora, pedagogom, psihologom i bibliotekarom
18. Učestvuje u radu stručnih organa ustanove
19. Redovna saradnja sa asistentima u nastavi
20. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora a u skladu sa zakonom i Statutom škole;

Čl. 4

U članu 31 tačka 3 mijenja se i glasi:

A. PREDMETNA NASTAVA

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	118	6,55	
2	Engleski jezik	18	176	9,77	
3	Italijanski jezik	18	46	2,55	
4	Njemački jezik	18	10	0,55	
5	Francuski jezik	18	8	0,44	
6	Matematika	18	116	6,44	
7	Fizika	18	38	2,11	
8	Hemija	18	27	1,50	
9	Biologija	18	52	2,88	
10	Istorija	18	44	2,44	
11	Geografija	18	38	2,00	
12	Informatika sa tehnikom	18	61	3,38	
13	Muzička kultura	18	29	1,61	
14	Likovna kultura	18	30	1,66	
15	Fizičko vaspitanje	18	73	4,05	

B. RAZREDNA NASTAVA

Redni broj		Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	I RAZRED	17		10	
2	II RAZRED	17		8	
3	III RAZRED	17		8	
4	IV RAZRED	18		8	
5	V RAZRED	19		7	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	26		5	10 odjeljenja I razreda

U Tački 5) dodaje se al.4:

Defektolog/škinja 1 izvršilac

Tačka 6) mijenja se i glasi:

- Asistent u nastavi 3 izvršioca;

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj: 1501/3

Tivat: 22.9.2022. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica,



Број 109

Тиват, 01.02.2023 год.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Drago Milović“ Tivat , na sjednici održanoj 01. 02.2023. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA

PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA "DRAGO MILOVIĆ" TIVAT

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Drag Milović" Tivat, br.901/17od 05.9.2017.godine,br.1373 od 12.12.2017.godine br.1437 od 16.12.2019.godine, br.499 od 10.7.2020.godine, br.895 od 27.10.2020.godine,br. 2233 od 30.11.2021.godine, br.19.od 28.01.2022.godine, 1501/3 od 22.9.2022.godine, u članu 31 tačka 3 red. br. 1 i 6 mijenjaju se i glase:

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	118	7,37	
2.	Matematika	16	116	7,25	

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Број : 109

U Tivtu, 01. 02.2023.godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,

